|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***C:\Users\User\Desktop\2 001.jpg******Информационная справка****Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Родничный Дол»**Дата открытия – август 1986 года.**Адрес: 461293 Оренбургская область, Переволоцкий район, с.Родничный Дол, ул.Центральная №3**Телефон: 83533825626**Номер лицензии на образовательную деятельность –№ 0004015* *Дата выдачи лицензии – 28 ноября Срок действия лицензии – бессрочная.**Тип: дошкольное образовательное учреждение* *Вид: общеобразовательный* *Статус : юридическое лицо* *Режим работы: 5-дневный, 8:00–16:00.****Заведующий ДОО*** *–Радаева Анна Александровна, образование высшее, квалификационная : соответствие с должностью, педагогический стаж – 14 лет, в должности 13лет.****Заведующий хозяйством*** *– Павлуцкая Юлия Федоровна, образование среднее специальное, в должности 2 года.****Старшая медсестра*** *– БолтабаеваГульсараУранбосаровна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 15 лет.****Проектная мощность ДОО*** *– 50 воспитанников, списочный состав – 31 человек. В ДОО функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности**МДБОУ «Детский сад с Родничный Дол» в 2-х этажном здании, построенном в 1987г. по типовому проекту.**В детском саду кабинет заведующей, медицинский кабинет, прачка, пищеблок.**ДОУ работает по программе «От рождения до школы» под редакцией М.А.Васильевой****Цель дошкольной образовательной организации –*** *образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход.* ***Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:****В своей деятельности ДОУ руководствуется:* *- «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)**- «Декларация прав ребенка» (принята ООН 20.11.1959 года)**- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)**Федеральные правовые акты:* *- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993)*  *- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 12.11.2012)*  *- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2012)*  *- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*  *- Указ Президента РФ от 01.06.2012г. №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"*  *- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" - Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. №1014 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"* *- Приказ Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013г. №1082 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ"*  *- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (ред. от 10.03.2009)*  *- Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**- Постановление Правительства РФ от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»*  *- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"**- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"*  *- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 "О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"* *- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных»* *- Льготы и компенсации, установленные для родителей (законных представителей) в дошкольных образовательных организациях* *- Муниципальные правовые акты:*  *- Постановление Администрации Переволоцкого района "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Переволоцкого района и перечня льгот по снижению или отмене родительской платы.»* *- Устав МБДОУ «Детский сад с Родничный Дол» Переволоцкого района* *- Лицензия МБДОУ «Детский сад с РодничныйДол»я 2011г. №042332* *- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе* *- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ* *- Нормативно-правовые акты Оренбургской области и органов местного самоуправления.* ***Программы, реализуемые в ДОУ****Основной программой, реализуемой в ДОУ, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является программа ООП ДОУ, «От рождения до школы» под ред.Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой* *Содержание воспитательно-образовательного процесса также определяется образовательно-коррекционными программой:* *Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 30 мая и включает пять направлений:** *Познавательное развитие*
* *Речевое развитие*
* *Социально – коммуникативное развитие*
* *Художественно – эстетическое развитие*
* *Физическое развитие*

*Для улучшения работы применяют парциальные программы:* *«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, «Юный эколог» С.Н.Николаевой.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Группы*** | ***Возраст******детей*** | ***Количество******групп*** | ***Численность******детей*** |
| *1* | *Группы для детей младшего разновозрастного* *дошкольного возраста – младшая**группа* | *С 1 до 5**лет* | *1* | *16* |
| *3* | *Группы для детей старшего разновозрастного* *дошкольного возраста – старшая**группа* | *С 5 до 6**лет* | *1* | *15* |
|  |  |  |  |  |

***Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:****Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.****РАЗДЕЛ I****Анализ работы МБДОУ «Детский сад с.Родничный Дол» за прошлый год****1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада****за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год стоит равномерно : численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду) не уменьшается, вместе с тем число воспитанников с III группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют I группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.****Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный год***  | ***20****17–****20****18****учебный год*** | ***20****18–****20****19****учебный год*** | ***20****19–****20****20****учебный год*** |
| ***Группа здоровья***  | ***Численность******детей*** | ***%*** | ***Численность******детей*** | ***%*** | ***Численность******детей*** | ***%*** |
| ***Первая***  | ***25*** | ***73%*** | ***24*** | ***75%*** | ***27*** | ***75%*** |
| ***Вторая***  | ***8*** | ***23%*** | ***7*** | ***21%*** | ***8*** | ***22%*** |
| ***Третья***  | ***1*** | ***1%*** | ***1*** | ***1%*** | ***1*** | ***1%*** |
| ***Всего***  | ***34*** | ***100%*** | ***32*** | ***100%*** | ***36***  | ***100%*** |

*Но все же растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

*Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации в последний год (он показывает резкий рост числа пропусков по болезни по сравнению с 2017–2018 и 2018–2019 учебными годами при остальных практически одинаковых условиях). В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналомСыртинской врачебной амбулатории. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, фельдшер посещает наш детский сад не чаще одного раза в неделю.* *Медицинская сестра, хотя и бывает в детском саду ежедневно, но на время, не* *превышающее одного часа в день. Это рабочее время в основном расходуется на**заполнение медицинской документации.* *Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.****Анализ адаптации детей раннего возраста 2018-2019 уч. год*** *Благодаря педагогическому сопровождению в период адаптации, коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели ясельной группы должны более ответственно относится к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.*  *Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.****Анализ протекания периода адаптации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Год* | *Количество детей* | *Степень адаптации* |
| *легкая* | *средняя* | *тяжелая* |
| *2016-2017* | *5* | *36%* | *64%* | *-* |
| *2017-2018* | *10* | *81,25%* | *18,75%* | *-* |
| *2018-2019* | *6* | *58%* | *42%* | *-* |

 ***Всего поступивших детей в возрасте от 1,6 до 2 лет- 6.**** *Легкая степень адаптации (от 8 до 16 дней) - 4 детей (70%)*
* *Адаптация средней тяжести (до 30 дней) - 2 ребенка (20%)*
* *Тяжелая степень адаптации (свыше 30 дней) - (0%)*

***Вывод:*** *Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОУ, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| *Дни здоровья, праздники, развлечения**Закаливание детей**Обязательное проведение пальчиковой гимнастики,* *Гимнастика после сна**Чередование активных видов деятельности детей.**Использование здоровьесберегающей технологии**Качественное и разнообразное питание* |  *Отсутствие спортивного зала.**Слабое оснащение развивающей среды**Прогулки проходят нерегулярно (плохая погода)**Оптимальная температура в группах не всегда соответствует требованиям**Проведение занятий всей группой.* |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| *Индивидуальный подход к детям**Совместные спортивные мероприятия**Проведение семинаров и практикумов.**Проведение профилактических мероприятий.**Совершенствование работы по приоритетному направлению* | *Отсутствие помощи педиатров**Не благоприятная ситуация в социуме**Природные факторы**Отсутствие у родителей и педагогов потребности в здоровом образе жизни* |

***1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы****по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.**Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной**образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная* *программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в**соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом* *дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.* *При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под ред.Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой* *Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).* *Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.* *Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).**Диаграмма 1**https://vip.1obraz.ru/system/content/image/52/1/-923270/* *Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.****1.3. Готовность детей к обучению в школе****характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий* *уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.**В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.****1.4. Кадровый состав педагогов******.****Образовательный процесс в ДОО осуществляют 3 педагога,* *Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 3 человека;**высшее педагогическое – 3 человека, Из них: со стажем работы до 5 лет – 0 человек; до10 лет – 3 человек. В 2019–2020 учебном году будет аттестовано 2 педагог.на первую – 2 человека.* *Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.* *1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов**.**В течение последних трех лет педагоги дошкольной организации повысили* *свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного* *образования.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Повысили**квалификацию по**вопросам**введения ФГОС**ДО* | ***20****16–****20****17****учебный год*** | ***20****17–****20****18****учебный год*** | ***20****18–****20****19****учебный год*** | *Всего**за 2018–2019 годы* |
| *Число**педагогов* | *%* | *Число**педагогов* | *%* | *Число**педагогов* | *%* | *Число**педагогов* | *%* |
| *2* |  | *1* |  | *0* |  | *3* | *100,0* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.**Среди положительных изменений, которые произошли (произойдут) в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, педагоги отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.* *Анализируя ответы педагогов на вопросы анкет,можно предположить, что готовность к введению ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.**Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения* *Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от**предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к**структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к**условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части,* *формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение* *количества образовательных областей.Только один педагогический работник отметил, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами Стандарта: индивидуализация дошкольного образования, недирективная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.* *Педагоги не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, затрудняются в их перечислении (хотя в другой части анкеты виды детской деятельности обозначены прямо).* *Кроме того, у педагогов неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.* *Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательнойлитературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми.*  *Педагоги заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще называют занятия и игру. Лишь 1педагог, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называет также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).* *Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных педагогами)впроцессе повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО.* *У части педагогов имеются определенные затруднения в реализации Образовательной программы, о чем свидетельствует карта педагогического мастерства, заполненная педагогами в конце апреля – начале мая 2018 года. Результаты ее анализа представлены в таблице.****Карта педагогического мастерства***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ф. И. О.****педагогов* | *Заявленные проблемы* | *Проблемные направленияпедагогической работы* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| *Волоха С.Л* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. *Эффективная*

*организация двигательного**режима детей в течение**дня.*1. *Организация подвижных*

*игр детей в различных**режимных моментах.*1. *Закаливающие процедуры*

*для детей дошкольного**возраста.*1. *Развивающая предметно-*

*пространственная среда**для физического развития**детей в группе и на участке**ДОО.*1. *Применение*

*здоровьесберегающих**технологий в**образовательном процессе.*1. *Система работы по*

*развитию речи детей.*1. *Проблемы формирования*

*грамматического строя**речи.*1. *Система работы по*

*развитию связной речи**детей.*1. *Лексическая работа на*

*занятиях по развитию речи**и вне их.*1. *Воспитание звуковой*

*культуры речи в различных**формах образовательного**процесса* |
| *Белецкая Л.Ф.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Радаева А.А* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Условные обозначения для заполнения карты:******+****хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом;****!****указанное направление знаю, но опытом делиться не готова;****?****испытываю затруднения.****Анализ карты педагогического мастерства***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Уровень******освоения******педагогами******проблемных******направлений******педагогической******работы*** | ***Проблемные направления педагогической работы*** |
| ***№ 1*** | ***№ 2*** | ***№ 3*** | ***№ 4*** | ***№ 5*** | ***№ 6*** | ***№ 7*** | ***№ 8*** | ***№ 9*** | ***№******10*** |
| ***Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, чел.*** |
| *Хорошо**ориентируюсь**в указанном**направлении**педагогической**работы и могу**поделиться**опытом* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Указанное**направление**педагогической**работы знаю,**но опытом**делиться не**готова* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Испытываю**затруднения* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения******проблемных направлений педагогической работы, %*** |
| *Хорошо**ориентируюсь**в указанном**направлении**педагогической**работы и могу**поделиться**опытом* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Указанное**направление**педагогической**работы знаю,**но опытом**делиться не**готова* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Испытываю**затруднения* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что педагоги испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей, в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи детей, в организации подвижных игр детей в различных режимных моментах и применении здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.****1.6. Система работы с родителями****(по результатам анкетирования родителей);* *выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.* *В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:**– повышение педагогической культуры родителей;**– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;**– приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.* *Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.* *И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.* *Сами родители объясняет свою низкую активность в участии в жизни детскогосада следующими причинами:**– дефицит времени* *– сильная занятость на работе;**– домашние проблемы**– мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей.* *Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года),* *собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в**каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.* *Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.* *Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2019–2020 учебный год.****1.7. Итоги административно-хозяйственной работы****.* *В 2017–2018 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению* *материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны* *хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития* *материально-технической базы, улучшения труда работников.* *Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.* *При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:**– озеленение территории детского сада;* *Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса* *осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию* *материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии РОО и локальным актам ДОУ* *Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОУфакторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.****Вывод:****освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.**Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки* ***годовых задач*** ***1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.*** ***2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр****РАЗДЕЛ II**Работа с кадрами* *Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.* *К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения**.****Для задачи № 1*** *«Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:* *Консультации* *1. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста (заведующий).**2. Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста(Белецкая Л.Ф).* *3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старших и подготовительных групп) (Волоха С.Л.).* *4. Приемы обучения рассказыванию (Радаева А.А.).* *5. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.* *6. «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» (Волоха С.Л).* *7. Методика обучения детей построению высказываний типа рассуждений (Радаева.А.А.).* *8. Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (Белецкая Л.Ф).* *Семинары и семинары-практикумы* *1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса ( Радаева А.А)* *2. Как диагностировать речевое развитие детей (Заведующий Радаева А.А).* *Иные формы методической работы* *Педагогическийквест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».* *Открытые просмотры* *1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе (Волоха С.Л.).* *2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе (Белецкая Л.Ф.).* *3. Литературный вечер для детей подготовительной к школе группы (Волоха С.Л.).**4. Театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах (Радаева А.А, Павелкина.).* *5. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми старшего возраста (Волоха.С.Л, Белецкая Л.Ф).****Для задачи № 2****«Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:* *Консультации* *1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста» (заведующий Радаева А.А).* *2. Дидактический потенциал народных подвижных игр (Белецкая Л.Ф).* *3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (Волоха С.Л.).* *4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (заведующий Радаева А.А).* *5. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя (заведующий Радаева А.А).* *Семинары и семинары-практикумы* *1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе*  *2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.* *Иные формы методической работы* *1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».* *Открытые просмотры* *1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.* *2. Создание снежных построек вместе с детьми.* *3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели групп).* *4. Физкультурный досуг с участием родителей Волоха С.Л.). Игры-эстафеты (Белецкая Л.Ф).* *Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов* *по интересующим их направлениям.****Повышение квалификации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| *1* | *Прохождение курсов повышения квалификации:**Радаева А.А* | *В течение**учебного**года* | *Заведующий,* |
| *2* | *Аттестация педагогов:**Волоха.С.Л – 1-я квалификационная категория**Радаева А.А* | *май* | *заведующий*  |
| *3* | *Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в**выставках, конкурсах, смотрах* | *В течение**года* | *Заведующий,**педагоги*  |
| *4* | *Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней* | *По плану* | *Заведующий,* |
| *5* | *Изучение и обсуждение новинок методической**литературы, периодической печати, материалов**по обучению, журналов* | *В течение**года* | *Заведующий,* |
| *6* | *Самообразовательная работа педагогов по**индивидуальным маршрутам по вопросам**образования, воспитания, оздоровления детей.**Подготовка педагогами отчетов и докладов о**накопленном материале за год* | *В течение**года* | *Педагоги* |
| *7* | *Корректировка комплексно-тематического**планирования работы с учетом ФГОС* | *В течение**года* | *Заведующий,**педагоги* |
| *8* | *Участие в экспериментальной деятельности,проведении кружковой работы* | *В течение**года* | *Заведующий, педагоги* |
| *9* | *Участие в работеРМК* | *В течение**года* | *Заведующий*  |
|  |  |  |  |

***Аттестация на 1-ю и высшую категории***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| *1* | *Анализ индивидуальных планов по подготовке к**аттестации. Оформление авторских**разработок* | *До 20.09* | *Заведующий*  |
| *2* | *Изучение нормативных документов* | *До 28.09* | *Заведующий* |
| *3* | *Издание приказа в ДОУ. Ознакомление**кандидатов с приказом об аттестации* | *01.10* | *Заведующий* |
| *4* | *Прием, регистрация заявлений* | *До 19.10* | *Заведующий* |
| *5* | *Подготовка карт результативности,**портфолио* | *До 19.10* | *Заведующий* |
| *6* | *Экспертиза педагогической деятельности**аттестуемого. Оформление экспертного**заключения по итогам анализа результатов**работы аттестуемого* | *Ноябрь* | *Заведующий* |
| *7* | *Передача экспертного заключения, карты**результативности в экспертную комиссию* | *Ноябрь**(декабрь)* | *Заведующий* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Самообразование педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| *1* | *Педагогическая диагностика и всесторонний**анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование* | *Июнь–**август* | *Заведующий* |
| *2* | *Составление педагогами планов по**самообразованию. Консультирование и**методические рекомендации по разработке темы:**– в определении содержания работы по**самообразованию;**– выборе вопросов для самостоятельного**углубленного изучения;**– составлении плана в зависимости от уровня**профессионализма педагога* | *Сентябрь* | *Педагоги* |
| *3* | *Теоретическое изучение проблемы* | *Сентябрь–**октябрь* | *Педагоги* |
| *4* | *Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение**практической работы с детьми)* | *Октябрь–**май* | *Педагоги* |
| *5* | *Подведение итогов самообразования. Оценка и**самооценка* | *Май* | *Педагоги* |
|  |  |  |  |

***Темы по самообразованию***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ф. И. О.*** | ***Тема*** |
| *Волоха Светлана Леонидовна.* | *Развитие звязанной речи дошкольников посредством сюжетной- ролевой гры.* |
| *Павелкина Наталья Петровна* | *Дидактическая игра, как форма развития детей раннего возраста* |
|  |  |

*РАЗДЕЛ III****Организационно-педагогическая работа******Цель:****обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.****3.1. Педагогические советы******Педсовет № 1*** *«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (30 августа 2019 года)* *1. Анализ работы в летний оздоровительный период.**2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.**3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2019–2020 учебный год.* *4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.* *5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов.* *8. Решение педсовета.****Педсовет № 2*** *«Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (18 декабря 2019 года)* *1. Выполнение решений предыдущего педсовета.* *2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.* *3. Утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.* *4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).* *5. Решение педсовета.****Педсовет № 3*** *«Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (16 апреля 2020 года)* *1. Выполнение решений предыдущего педсовета.**2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.* *3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.* *4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие* *физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».* *5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».* *6. Обсуждение и утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.* *7. Решение.****Итоговый педсовет*** *«Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (21 мая 2020 года)* *1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.* *2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.* *3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.* *4. Решение педсовета.****Педагогическое совещание*** *«Реализация образовательной программы ДОО в**летний период» (3 июня 2020 года)* *Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.****3.2. Выставки, смотры, конкурсы******Конкурсы******По годовой задаче*** *№ 1:* *1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».* *2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».****По годовой задаче*** *№ 2:* *1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».* *2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.****По другим направлениям реализации образовательной программы:*** *1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».* *2. Конкурс «Оформление группы к новогоднему празднику».* *3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.* *4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».****Выставки******По годовой задаче*** *№ 1:* *1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.* *2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».* *3. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего**чтения****По годовой задаче*** *№ 2:* *1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».* *2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».****По другим направлениям реализации образовательной программы:*** *1. Тематическая выставка «День космонавтики».* *2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».****Выставки детских работ:*** *1. Выставка детских работ «День Победы».* *2. Выставка детских работ «Осень».* *3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».* *4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».* *5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».****3.3. Работа методического кабинета******По годовой задаче*** *№ 1:* *1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.* *2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.* *3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.* *4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.****По годовой задаче*** *№ 2:* *1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.* *2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.* *3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.**РАЗДЕЛ IV****Система внутреннего мониторинга*** *Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.**Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| *1* | *Соблюдение Правил**внутреннего трудового**распорядка* | *Оперативный* | *В течение**года* | *Заведующий,* |
| *2* | *Выполнение инструкции**по охране жизни и**здоровья детей,**сотрудников* | *Оперативный* | *В течение**года* | *Заведующий,* |
| *3* | *Осмотр здания и**территории* | *Оперативный* | *Ежедневно* | *Завхоз,**заведующий,**педагоги* |
| *4* | *Питание воспитанников**в соответствии**требованиями СанПиН* | *Предупредительный,**фронтальный* | *В течение**года* | *Заведующий,**медсестра, завхоз* |
| *5* | *Проверка документации**по группам* | *Оперативный* | *1 раз в**квартал* | *Заведующий* |
| *6* | *Посещение НОД* | *Предупредительный* | *1 раз в**месяц* | *Заведующий,* |
| *7* | *Предметно-пространственная**развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС**(сезонность)* | *Фронтальный* | *1 раз в**квартал* | *Заведующий* |
| *8* | *Соблюдение**противопожарного**режима в период**проведения утренников в**ДОО* | *Фронтальный* | *В течение**года* | *Заведующий,**завхоз* |
| *9* | *Соблюдение**должностных**инструкций, правил**пожарной безопасности,**Правил внутреннего**трудового распорядка:**– педагоги;**– обслуживающий**персонал* | *Оперативный* | *В течение**года* | *Заведующий, завхоз, медсестра* |
| *10* | *Соблюдение санитарно-**эпидемиологического**режима в группах, на**пищеблоке* | *Оперативный* | *В течение**года* | *Заведующий,**завхоз,**медсестра* |
| *11* | *Анализ планов**воспитательно-**образовательной**работы во всех**возрастных группах* | *Текущий* | *Ежемесячно* | *Заведующий.* |
| *12* | *Обновление информации**в родительских уголках* | *Оперативный* | *В течение**года* | *Воспитатели* |
| *13* | *Соответствие**состояния ППРС и**применение**инновационного подхода**к ее использованию в**условиях реализации**ФГОС ДОО* | *Оперативный* | *В течение**года* | *Заместитель**педагоги,* |
| *14* | *Безопасность ребенка в**новогодние каникулы* | *Предупредительный* | *Декабрь* | *Заведующий,**педагоги,**родительский**комитет* |
| *15* | *Адаптация детей к**условиям пребывания в ДОО* | *Тематический* | *В течение**года* | *Заведующий,* |
| *16* | *Состояние работы по**развитию речи в ДОО* | *Тематический* | *Октябрь* | *Заведующий,* |
| *17* | *Организация**экспериментальной**деятельности в ДОО* | *Тематический* | *Январь* | *Заведующий,* |
| *18* | *Анализ результатов**педагогического**мониторинга по**выполнению**образовательной**программы и**готовности выпускников**к школе* | *Тематический* | *Май* | *Заместитель* |
|  |  |  |  |  |

*РАЗДЕЛ V****Взаимодействие с семьей и другими организациями******Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников******Цель:****объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Срок проведения*** | ***Исполнитель*** |
| *1* | *Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей**для решения возникающих проблем)* | *В течение года* | *Заведующий,**педагоги* |
| *2* | *Составление перспективного плана**работы ДОУ с родителями на 2019–2020 учебный год* | *В течение года* | *Заведующий,**педагоги,**родительский**комитет* |
| ***3*** | ***Сбор банка данных по семьям воспитанников*** |
| *3.1* | *Социологическое исследование**социального статуса и**психологического микроклимата семьи в каждой группе* | *В течение года* | *Педагоги групп* |
| *3.2* | *Анкетирование, наблюдение, беседы,**родительские консультации* | *В течение года* | *Педагоги групп* |
| ***4*** | ***Нормативно-правовое обеспечение*** |
| *4.1* | *Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО* | *По мере**поступления в**ДОО* | *Педагоги групп* |
| *4.2* | *Постановка на учет (электронную**очередь МКУ «Районный отдел образования , присвоение**идентификационного номера* | *По мере**поступления в**ДОО* | *Заведующий,* |
| *4.3* | *Заключение договоров с родителями**(законными представителями)* | *По мере**поступления в**ДОО* | *Заведующий,* |
| ***5*** | ***Наглядная педагогическая агитация*** |
| *5.1* | *Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)* | *Ежемесячно* | *Заместитель* |
| *5.2* | *По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные**периоды (сезоны)* | *Посезонно* | *Педагоги групп* |
| *5.3* | *Вовлечение родителей в**воспитательно-образовательный**процесс* | *По плану* | *Заведующий,**педагоги**групп* |
| *5.4* | *По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома* | *В течение года* | *Педагоги групп,* |
| *5.5* | *По вопросам основ безопасности**жизнедеятельности в разных ситуациях* | *В течение года* | *Заведующий,**педагоги**групп* |
| *5.6* | *Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды* | *В течение года* | *Заведующий,**педагоги* |
| *5.7* | *Консультации для родителей по правам**ребенка* | *В течение года* | *Заведующий,**родительский**комитет* |
| *5.8* | *Консультация по мероприятиям,**связанным с народными праздниками* | *В течение года* | *Заведующий,**педагогрупп* |
| ***6*** | ***Общие родительские собрания*** |
| *6.1* | *Как оформить ребенка в детский сад.**Нормативные документы для вашего**ребенка (для вновь прибывших)* | *Февраль–июнь* | *Заведующий,**заместитель**заведующего по**ВМР, педагоги,**родители* |
| *6.2* | *Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и**внебольничной пневмонии. Усиление мер**в период эпидрежима* | *Октябрь–**ноябрь.Февраль–март* | *Заведующий,**заместитель**заведующего по**ВМР, педагоги,**родители* |
| *6.3* | *Оплата за содержание в детском саду,**работа родительского комитета с**неплатежеспособными родителями* | *Сентябрь–**октябрь* | *Заведующий,**заместитель**заведующего по**ВМР, педагоги,**родительский**комитет* |
| ***7*** | ***Родительские собрания в группах*** |
| *7.1* | ***Собрание****№ 1 (вводное)1. Задачи на учебный год. Знакомство**родителей с годовым планом ДОО с**учетом ФГОС.**2. Организация детского питания,**графика работы ДОО.**3. Выбор родительского комитета* | *Сентябрь–**октябрь* | *Заведующий,**педагоги,**родители* |
| *7.2* | ***Собрание****№ 2 «Как сохранить здоровье**Ребенка**1. Совместная работа педагогов и**родителей по применению**здоровьесберегающих технологий в ДОО**и дома.**2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и**внебольничной пневмонии* | *Май–июнь.Ноябрь–февраль* | *Заведующий,* *педагоги,**родители* |
|
| *7.3* | ***Тематические собрания****1. Текущие вопросы в группах.**2. Меры профилактики дорожного**травматизма.**3. Безопасность ребенка дома в**новогодние каникулы.**4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей* | *В течение года* | *Заведующий,педагоги,**родители* |
|
| *7.4* | ***Итоговые собрания****1. Подведение итогов за учебный период.**2. Подготовка к летнему**оздоровительному периоду* | *Май* | *Заместитель**педагоги,**родители* |
|
|  |  |  |  |

***План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы****Цель****:****укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Для воспитателей*** | ***Для родителей*** | ***Для заведующего,******старшего воспитателя*** |
| *Сентябрь* | *1-я беседа «Готовность к**школе».**2-я беседа «Физическая**готовность к обучению в**школе».**Диагностирование детей**подготовительной группы**(педагог, психолог,**инструктор по**физкультуре, старший**воспитатель)* | *Папка-передвижка**«Здоровье**дошкольника».**Дни открытых**дверей.**Индивидуальное**консультирование**(психолог, врач,**старший**воспитатель, др.)* | *Изучение**литературы,**подборка**диагностических**методик,**установление связей**со школой.**Координация работы**специалистов в дни**открытых дверей.**Проведение бесед с**воспитателями* |
| *Октябрь* | *3-я беседа «Умственная**готовность детей к**обучению в школе».**Тестирование.**4-я беседа «Мотивационная**готовность детей к**обучению в школе».**Консультация «Как**провести диагностику**готовности ребенка к**обучению в школе»* |  | *Обследование уровня**речевого развития**детей**подготовительной**группы* |
| *Ноябрь* | *5-я беседа «Об**эмоционально-волевой**готовности детей к**обучению в школе».**Устный диктант для**воспитателей «Мои**воспитанники, их**индивидуальные**особенности».**6-я беседа «Готовность**детей к расширению сферы**общения»* | *Диктант для**родителей «Мой**ребенок, его**индивидуальные**особенности»* | *Сравнение диктантов**с целью выявления**глубины знания**педагогами**индивидуальных**особенностей**воспитанников и**оказания помощи**воспитателям* |
| *Декабрь* | *Подготовка материала**«Обзор литературы по**вопросам воспитания и**обучения старших**дошкольников»* | *Опрос родителей:**темы необходимых**консультаций,**формулировка**вопросов, на**которые они хотели**бы получить**ответы* | *Составление**тематического**каталога**литературы по**вопросам воспитания**и обучения старших**дошкольников* |
| *Январь* | *Консультация «Как оценить**развитие будущих**школьников за I полугодие».**Советы по оформлению**папки-передвижки* | *Папка-передвижка**«Готовность**ребенка к школе»* | *Оперативный**контроль**«Предметно-**развивающая среда в**подготовительной**группе»* |
| *Февраль* | *Круглый стол по**результатам**диагностирования детей**(принимают участие**воспитатели, специалисты,**родители, администрация)* | *Подбор**диагностических**методик «Оцените**готовность вашего**ребенка к школе»* | *Подготовка к**проведению круглого**стола.**Оформление карт**развития детей**подготовительной**группы* |
| *Март* | *Совместная подготовка и**проведение праздников,**досугов, посвященных 8**Марта* | *Папка-передвижка**«Психологическая**готовность ребенка**к обучению в школе»* | *Подготовка и**проведение**консультации «Карта**развития ребенка –**один из документов,**необходимых для**поступления в**школу»* |
| *Апрель* | *Обзор литературы по**вопросам воспитания и**обучения старших**дошкольников* | *Опрос родителей о**необходимости**консультаций по**определенным**темам: «Вы**спрашиваете – мы**отвечаем»* | *Составление**тематического**каталога**литературы по**воспитанию и**обучению старших**дошкольников* |
| *Май* | *Подготовка и проведение**совместно с родителями**выпускного праздника «До**свиданья, детский сад!**Здравствуй, школа!»* | *Консультация**учителя начальной**школы «Будущие**школьники»* |  |
|  |  |  |  |

***Перспективный план работы с заинтересованными организациями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| *1.* | *Сотрудничество с библиотекой:**– выступления детей на базе библиотеки;**– экскурсия на выставку в библиотеку;**– участие на музыкально-литературных**часах к памятным датам на базе**библиотеки;**– приглашение сотрудников библиотеки на**тематическое занятие* | *В течение**года* | *Волоха С.Л,**Белецкая Л.Ф* |
| *2.* | *Сотрудничество с МБОУ « СОШ с.Родничный Дол»**– составление договора;**– составление и утверждение совместного**плана работы;**– участие на совместных совещаниях,**семинарах;**– взаимопосещение уроков, занятий;**– выявление результативности обучения**в школе* | *В течение**года* | *Митрошина А.К.,**Бородина Р.А.* |
|  |  |  |  |

***РАЗДЕЛ VI******Административно-хозяйственная деятельность******Цель:****укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.****План мероприятий АХД на 20****19–****20****20* ***учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| *1.* | *Контроль за подготовкой к новому**учебному году (здание, территория,**группы, кабинеты, технические**службы)* | *В течение лета* | *Заведующий ,завхоз* |
| *2.* | *Контроль за выполнением**инструктажа по охране жизни и**здоровья детей* | *1 раз в квартал* | *Заведующий завхоз* |
| *3.* | *Проведение инструктажей по технике**безопасности и правилам пожарной**безопасности со всеми работниками* | *2раза в год**и по мере**необходимости* | *Заведующий, завхоз* |
| *4.* | *Инвентаризация основных средств**ДОО* | *Декабрь*  | *Заведующий, завхоз,*  |
| *5.* | *Списание малоценного инвентаря* | *1 раз в квартал* | *Заведующий, Завхоз* |
| *6.* | *Оснащение оборудованием и**инвентарем, моющими средствами,**канцтоварами, посудой, бельем* | *По мере**необходимости* | *Завхоз* |
| *7.* | *Контроль за выходом на работу**младшего обслуживающего персонала* | *Постоянно* | *Завхоз* |
| *8.* | *Контроль за санитарным состоянием,**соблюдением санитарного режима**обработки посуды, инвентаря* | *Постоянно* | *Завхоз* |
| *9.* | *Работа на территории:* |  |  |
|  | *– привоз песка;* | *Апрель*  | *Завхоз.* |
|  | *– замена песка в песочнице и**обработка его кипятком;* |  |  |
|  | *– уборка территории;* | *Постоянно.* |  |
|  | *– посадка цветов, зелени,*  | *Май.* |  |
|  | *– полив грядок, цветов;* | *В течение**лета.* | *Все сотрудники.* |
|  | *– частичный ремонт детских**площадок;**– частичный ремонт веранд (крыши)* | *Летний период* | *Завхоз* |
| *10.* | *Подготовка к зиме:* |  |  |
|  | *– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);* | *Октябрь–**ноябрь.* | *Завхоз.* |
|  | *– контроль за готовностью групп и**других помещений к холодному**периоду (утепление окон, исправность**фрамуг, форточек, шпингалетов)* | *Сентябрь–**ноябрь* | *Воспитатели* |
|  |  |  |  |

 |
|  |