|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***C:\Users\User\Desktop\2 001.jpg***  ***Информационная справка***  *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Родничный Дол»*  *Дата открытия – август 1986 года.*  *Адрес: 461293 Оренбургская область, Переволоцкий район, с.Родничный Дол, ул.Центральная №3*  *Телефон: 83533825626*  *Номер лицензии на образовательную деятельность –№ 0004015*  *Дата выдачи лицензии – 28 ноября Срок действия лицензии – бессрочная.*  *Тип: дошкольное образовательное учреждение*  *Вид: общеобразовательный*  *Статус : юридическое лицо*  *Режим работы: 5-дневный, 8:00–16:00.*  ***Заведующий ДОО*** *–Радаева Анна Александровна, образование высшее, квалификационная : соответствие с должностью, педагогический стаж – 14 лет, в должности 13лет.*  ***Заведующий хозяйством*** *– Павлуцкая Юлия Федоровна, образование среднее специальное, в должности 2 года.*  ***Старшая медсестра*** *– БолтабаеваГульсараУранбосаровна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 15 лет.*  ***Проектная мощность ДОО*** *– 50 воспитанников, списочный состав – 31 человек. В ДОО функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности*  *МДБОУ «Детский сад с Родничный Дол» в 2-х этажном здании, построенном в 1987г. по типовому проекту.*  *В детском саду кабинет заведующей, медицинский кабинет, прачка, пищеблок.*  *ДОУ работает по программе «От рождения до школы» под редакцией М.А.Васильевой*  ***Цель дошкольной образовательной организации –*** *образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход.*  ***Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:***  *В своей деятельности ДОУ руководствуется:*  *- «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)*  *- «Декларация прав ребенка» (принята ООН 20.11.1959 года)*  *- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)*  *Федеральные правовые акты:*  *- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993)*  *- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 12.11.2012)*  *- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2012)*  *- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*  *- Указ Президента РФ от 01.06.2012г. №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"*  *- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" - Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. №1014 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"*  *- Приказ Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013г. №1082 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ"*  *- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (ред. от 10.03.2009)*  *- Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»*  *- Постановление Правительства РФ от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»*  *- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"*  *- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"*  *- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 "О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"*  *- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных»*  *- Льготы и компенсации, установленные для родителей (законных представителей) в дошкольных образовательных организациях*  *- Муниципальные правовые акты:*  *- Постановление Администрации Переволоцкого района "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Переволоцкого района и перечня льгот по снижению или отмене родительской платы.»*  *- Устав МБДОУ «Детский сад с Родничный Дол» Переволоцкого района*  *- Лицензия МБДОУ «Детский сад с РодничныйДол»я 2011г. №042332*  *- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе*  *- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ*  *- Нормативно-правовые акты Оренбургской области и органов местного самоуправления.*  ***Программы, реализуемые в ДОУ***  *Основной программой, реализуемой в ДОУ, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является программа ООП ДОУ, «От рождения до школы» под ред.Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой*  *Содержание воспитательно-образовательного процесса также определяется образовательно-коррекционными программой:*  *Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 30 мая и включает пять направлений:*   * *Познавательное развитие* * *Речевое развитие* * *Социально – коммуникативное развитие* * *Художественно – эстетическое развитие* * *Физическое развитие*   *Для улучшения работы применяют парциальные программы:*  *«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, «Юный эколог» С.Н.Николаевой.*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***№***  ***п/п*** | ***Группы*** | ***Возраст***  ***детей*** | ***Количество***  ***групп*** | ***Численность***  ***детей*** | | *1* | *Группы для детей младшего разновозрастного*  *дошкольного возраста – младшая*  *группа* | *С 1 до 5*  *лет* | *1* | *16* | | *3* | *Группы для детей старшего разновозрастного*  *дошкольного возраста – старшая*  *группа* | *С 5 до 6*  *лет* | *1* | *15* | |  |  |  |  |  |   ***Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:***  *Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.*  ***РАЗДЕЛ I***  *Анализ работы МБДОУ «Детский сад с.Родничный Дол» за прошлый год*  ***1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада***  *за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год стоит равномерно : численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду) не уменьшается, вместе с тем число воспитанников с III группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют I группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.*    ***Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Учебный год*** | ***20****17–****20****18*  ***учебный год*** | | ***20****18–****20****19*  ***учебный год*** | | ***20****19–****20****20*  ***учебный год*** | | | ***Группа здоровья*** | ***Численность***  ***детей*** | ***%*** | ***Численность***  ***детей*** | ***%*** | ***Численность***  ***детей*** | ***%*** | | ***Первая*** | ***25*** | ***73%*** | ***24*** | ***75%*** | ***27*** | ***75%*** | | ***Вторая*** | ***8*** | ***23%*** | ***7*** | ***21%*** | ***8*** | ***22%*** | | ***Третья*** | ***1*** | ***1%*** | ***1*** | ***1%*** | ***1*** | ***1%*** | | ***Всего*** | ***34*** | ***100%*** | ***32*** | ***100%*** | ***36*** | ***100%*** |   *Но все же растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |   *Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации в последний год (он показывает резкий рост числа пропусков по болезни по сравнению с 2017–2018 и 2018–2019 учебными годами при остальных практически одинаковых условиях). В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналомСыртинской врачебной амбулатории. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, фельдшер посещает наш детский сад не чаще одного раза в неделю.*  *Медицинская сестра, хотя и бывает в детском саду ежедневно, но на время, не*  *превышающее одного часа в день. Это рабочее время в основном расходуется на*  *заполнение медицинской документации.*  *Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.*  ***Анализ адаптации детей раннего возраста 2018-2019 уч. год***  *Благодаря педагогическому сопровождению в период адаптации, коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели ясельной группы должны более ответственно относится к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.*  *Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.*  ***Анализ протекания периода адаптации***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Год* | *Количество детей* | *Степень адаптации* | | | | *легкая* | *средняя* | *тяжелая* | | *2016-2017* | *5* | *36%* | *64%* | *-* | | *2017-2018* | *10* | *81,25%* | *18,75%* | *-* | | *2018-2019* | *6* | *58%* | *42%* | *-* |   ***Всего поступивших детей в возрасте от 1,6 до 2 лет- 6.***   * *Легкая степень адаптации (от 8 до 16 дней) - 4 детей (70%)* * *Адаптация средней тяжести (до 30 дней) - 2 ребенка (20%)* * *Тяжелая степень адаптации (свыше 30 дней) - (0%)*   ***Вывод:*** *Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОУ, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома.*     |  |  | | --- | --- | | ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** | | *Дни здоровья, праздники, развлечения*  *Закаливание детей*  *Обязательное проведение пальчиковой гимнастики,*  *Гимнастика после сна*  *Чередование активных видов деятельности детей.*  *Использование здоровьесберегающей технологии*  *Качественное и разнообразное питание* | *Отсутствие спортивного зала.*  *Слабое оснащение развивающей среды*  *Прогулки проходят нерегулярно (плохая погода)*  *Оптимальная температура в группах не всегда соответствует требованиям*  *Проведение занятий всей группой.* | | ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** | | *Индивидуальный подход к детям*  *Совместные спортивные мероприятия*  *Проведение семинаров и практикумов.*  *Проведение профилактических мероприятий.*  *Совершенствование работы по приоритетному направлению* | *Отсутствие помощи педиатров*  *Не благоприятная ситуация в социуме*  *Природные факторы*  *Отсутствие у родителей и педагогов потребности в здоровом образе жизни* |   ***1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы***  *по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.*  *Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной*  *образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная*  *программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в*  *соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом*  *дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.*  *При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под ред.Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой*  *Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).*  *Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.*  *Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).*  *Диаграмма 1*  *https://vip.1obraz.ru/system/content/image/52/1/-923270/*  *Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.*  ***1.3. Готовность детей к обучению в школе***  *характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий*  *уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.*  *В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.*    ***1.4. Кадровый состав педагогов***  ***.****Образовательный процесс в ДОО осуществляют 3 педагога,*  *Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 3 человека;*  *высшее педагогическое – 3 человека, Из них: со стажем работы до 5 лет – 0 человек; до10 лет – 3 человек. В 2019–2020 учебном году будет аттестовано 2 педагог.на первую – 2 человека.*  *Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.*  *1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов*  *.*  *В течение последних трех лет педагоги дошкольной организации повысили*  *свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного*  *образования.*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Повысили*  *квалификацию по*  *вопросам*  *введения ФГОС*  *ДО* | ***20****16–****20****17*  ***учебный год*** | | ***20****17–****20****18*  ***учебный год*** | | ***20****18–****20****19*  ***учебный год*** | | *Всего*  *за 2018–2019 годы* | | | *Число*  *педагогов* | *%* | *Число*  *педагогов* | *%* | *Число*  *педагогов* | *%* | *Число*  *педагогов* | *%* | | *2* |  | *1* |  | *0* |  | *3* | *100,0* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   *По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.*  *Среди положительных изменений, которые произошли (произойдут) в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, педагоги отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.*  *Анализируя ответы педагогов на вопросы анкет,можно предположить, что готовность к введению ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.*  *Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения*  *Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от*  *предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к*  *структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к*  *условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части,*  *формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение*  *количества образовательных областей.Только один педагогический работник отметил, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами Стандарта: индивидуализация дошкольного образования, недирективная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.*  *Педагоги не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, затрудняются в их перечислении (хотя в другой части анкеты виды детской деятельности обозначены прямо).*  *Кроме того, у педагогов неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.*  *Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательнойлитературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми.*  *Педагоги заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще называют занятия и игру. Лишь 1педагог, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называет также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).*  *Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных педагогами)впроцессе повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО.*  *У части педагогов имеются определенные затруднения в реализации Образовательной программы, о чем свидетельствует карта педагогического мастерства, заполненная педагогами в конце апреля – начале мая 2018 года. Результаты ее анализа представлены в таблице.*    ***Карта педагогического мастерства***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Ф. И. О.****педагогов* | *Заявленные проблемы* | | | | | | | | | | *Проблемные направленияпедагогической работы* | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | | *Волоха С.Л* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. *Эффективная*   *организация двигательного*  *режима детей в течение*  *дня.*   1. *Организация подвижных*   *игр детей в различных*  *режимных моментах.*   1. *Закаливающие процедуры*   *для детей дошкольного*  *возраста.*   1. *Развивающая предметно-*   *пространственная среда*  *для физического развития*  *детей в группе и на участке*  *ДОО.*   1. *Применение*   *здоровьесберегающих*  *технологий в*  *образовательном процессе.*   1. *Система работы по*   *развитию речи детей.*   1. *Проблемы формирования*   *грамматического строя*  *речи.*   1. *Система работы по*   *развитию связной речи*  *детей.*   1. *Лексическая работа на*   *занятиях по развитию речи*  *и вне их.*   1. *Воспитание звуковой*   *культуры речи в различных*  *формах образовательного*  *процесса* | | *Белецкая Л.Ф.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Радаева А.А* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ***Условные обозначения для заполнения карты:***  ***+****хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом;****!****указанное направление знаю, но опытом делиться не готова;****?****испытываю затруднения.*  ***Анализ карты педагогического мастерства***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Уровень***  ***освоения***  ***педагогами***  ***проблемных***  ***направлений***  ***педагогической***  ***работы*** | ***Проблемные направления педагогической работы*** | | | | | | | | | | | ***№ 1*** | ***№ 2*** | ***№ 3*** | ***№ 4*** | ***№ 5*** | ***№ 6*** | ***№ 7*** | ***№ 8*** | ***№ 9*** | ***№***  ***10*** | | ***Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, чел.*** | | | | | | | | | | | *Хорошо*  *ориентируюсь*  *в указанном*  *направлении*  *педагогической*  *работы и могу*  *поделиться*  *опытом* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Указанное*  *направление*  *педагогической*  *работы знаю,*  *но опытом*  *делиться не*  *готова* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Испытываю*  *затруднения* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | ***Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения***  ***проблемных направлений педагогической работы, %*** | | | | | | | | | | | *Хорошо*  *ориентируюсь*  *в указанном*  *направлении*  *педагогической*  *работы и могу*  *поделиться*  *опытом* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Указанное*  *направление*  *педагогической*  *работы знаю,*  *но опытом*  *делиться не*  *готова* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Испытываю*  *затруднения* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   *Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что педагоги испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей, в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи детей, в организации подвижных игр детей в различных режимных моментах и применении здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.*  ***1.6. Система работы с родителями***  *(по результатам анкетирования родителей);*  *выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.*  *В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:*  *– повышение педагогической культуры родителей;*  *– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;*  *– приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.*  *Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.*  *И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.*  *Сами родители объясняет свою низкую активность в участии в жизни детскогосада следующими причинами:*  *– дефицит времени*  *– сильная занятость на работе;*  *– домашние проблемы*  *– мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей.*  *Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года),*  *собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в*  *каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.*  *Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.*  *Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2019–2020 учебный год.*  ***1.7. Итоги административно-хозяйственной работы***  *.*  *В 2017–2018 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению*  *материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны*  *хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития*  *материально-технической базы, улучшения труда работников.*  *Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.*  *При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:*  *– озеленение территории детского сада;*  *Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса*  *осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию*  *материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии РОО и локальным актам ДОУ*  *Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОУ факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.*  ***Вывод:****освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.*  *Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки*  ***годовых задач***  ***1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.***  ***2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр***  *РАЗДЕЛ II*  *Работа с кадрами*  *Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.*  *К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения*  *.*  ***Для задачи № 1*** *«Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:*  *Консультации*  *1. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста (заведующий).*  *2. Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста(Белецкая Л.Ф).*  *3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старших и подготовительных групп) (Волоха С.Л.).*  *4. Приемы обучения рассказыванию (Радаева А.А.).*  *5. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.*  *6. «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» (Волоха С.Л).*  *7. Методика обучения детей построению высказываний типа рассуждений (Радаева.А.А.).*  *8. Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (Белецкая Л.Ф).*  *Семинары и семинары-практикумы*  *1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса ( Радаева А.А)*  *2. Как диагностировать речевое развитие детей (Заведующий Радаева А.А).*  *Иные формы методической работы*  *Педагогическийквест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».*  *Открытые просмотры*  *1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе (Волоха С.Л.).*  *2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе (Белецкая Л.Ф.).*  *3. Литературный вечер для детей подготовительной к школе группы (Волоха С.Л.).*  *4. Театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах (Радаева А.А, Павелкина.).*  *5. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми старшего возраста (Волоха.С.Л, Белецкая Л.Ф).*  ***Для задачи № 2****«Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:*  *Консультации*  *1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста» (заведующий Радаева А.А).*  *2. Дидактический потенциал народных подвижных игр (Белецкая Л.Ф).*  *3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (Волоха С.Л.).*  *4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (заведующий Радаева А.А).*  *5. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя (заведующий Радаева А.А).*  *Семинары и семинары-практикумы*  *1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе*  *2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.*  *Иные формы методической работы*  *1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».*  *Открытые просмотры*  *1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.*  *2. Создание снежных построек вместе с детьми.*  *3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели групп).*  *4. Физкультурный досуг с участием родителей Волоха С.Л.). Игры-эстафеты (Белецкая Л.Ф).*  *Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов*  *по интересующим их направлениям.*  ***Повышение квалификации***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | | *1* | *Прохождение курсов повышения квалификации:*  *Радаева А.А* | *В течение*  *учебного*  *года* | *Заведующий,* | | *2* | *Аттестация педагогов:*  *Волоха.С.Л – 1-я квалификационная категория*  *Радаева А.А* | *май* | *заведующий* | | *3* | *Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в*  *выставках, конкурсах, смотрах* | *В течение*  *года* | *Заведующий,*  *педагоги* | | *4* | *Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней* | *По плану* | *Заведующий,* | | *5* | *Изучение и обсуждение новинок методической*  *литературы, периодической печати, материалов*  *по обучению, журналов* | *В течение*  *года* | *Заведующий,* | | *6* | *Самообразовательная работа педагогов по*  *индивидуальным маршрутам по вопросам*  *образования, воспитания, оздоровления детей.*  *Подготовка педагогами отчетов и докладов о*  *накопленном материале за год* | *В течение*  *года* | *Педагоги* | | *7* | *Корректировка комплексно-тематического*  *планирования работы с учетом ФГОС* | *В течение*  *года* | *Заведующий,*  *педагоги* | | *8* | *Участие в экспериментальной деятельности,проведении кружковой работы* | *В течение*  *года* | *Заведующий, педагоги* | | *9* | *Участие в работеРМК* | *В течение*  *года* | *Заведующий* | |  |  |  |  |   ***Аттестация на 1-ю и высшую категории***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | | *1* | *Анализ индивидуальных планов по подготовке к*  *аттестации. Оформление авторских*  *разработок* | *До 20.09* | *Заведующий* | | *2* | *Изучение нормативных документов* | *До 28.09* | *Заведующий* | | *3* | *Издание приказа в ДОУ. Ознакомление*  *кандидатов с приказом об аттестации* | *01.10* | *Заведующий* | | *4* | *Прием, регистрация заявлений* | *До 19.10* | *Заведующий* | | *5* | *Подготовка карт результативности,*  *портфолио* | *До 19.10* | *Заведующий* | | *6* | *Экспертиза педагогической деятельности*  *аттестуемого. Оформление экспертного*  *заключения по итогам анализа результатов*  *работы аттестуемого* | *Ноябрь* | *Заведующий* | | *7* | *Передача экспертного заключения, карты*  *результативности в экспертную комиссию* | *Ноябрь*  *(декабрь)* | *Заведующий* | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ***Самообразование педагогов***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | | *1* | *Педагогическая диагностика и всесторонний*  *анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование* | *Июнь–*  *август* | *Заведующий* | | *2* | *Составление педагогами планов по*  *самообразованию. Консультирование и*  *методические рекомендации по разработке темы:*  *– в определении содержания работы по*  *самообразованию;*  *– выборе вопросов для самостоятельного*  *углубленного изучения;*  *– составлении плана в зависимости от уровня*  *профессионализма педагога* | *Сентябрь* | *Педагоги* | | *3* | *Теоретическое изучение проблемы* | *Сентябрь–*  *октябрь* | *Педагоги* | | *4* | *Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение*  *практической работы с детьми)* | *Октябрь–*  *май* | *Педагоги* | | *5* | *Подведение итогов самообразования. Оценка и*  *самооценка* | *Май* | *Педагоги* | |  |  |  |  |   ***Темы по самообразованию***   |  |  | | --- | --- | | ***Ф. И. О.*** | ***Тема*** | | *Волоха Светлана Леонидовна.* | *Развитие звязанной речи дошкольников посредством сюжетной- ролевой гры.* | | *Павелкина Наталья Петровна* | *Дидактическая игра, как форма развития детей раннего возраста* | |  |  |   *РАЗДЕЛ III*  ***Организационно-педагогическая работа***  ***Цель:****обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.*  ***3.1. Педагогические советы***  ***Педсовет № 1*** *«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (30 августа 2019 года)*  *1. Анализ работы в летний оздоровительный период.*  *2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.*  *3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2019–2020 учебный год.*  *4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.*  *5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов.*  *8. Решение педсовета.*  ***Педсовет № 2*** *«Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (18 декабря 2019 года)*  *1. Выполнение решений предыдущего педсовета.*  *2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.*  *3. Утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.*  *4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).*  *5. Решение педсовета.*  ***Педсовет № 3*** *«Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (16 апреля 2020 года)*  *1. Выполнение решений предыдущего педсовета.*  *2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.*  *3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.*  *4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие*  *физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».*  *5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».*  *6. Обсуждение и утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.*  *7. Решение.*  ***Итоговый педсовет*** *«Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (21 мая 2020 года)*  *1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.*  *2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.*  *3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.*  *4. Решение педсовета.*  ***Педагогическое совещание*** *«Реализация образовательной программы ДОО в*  *летний период» (3 июня 2020 года)*  *Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.*  ***3.2. Выставки, смотры, конкурсы***  ***Конкурсы***  ***По годовой задаче*** *№ 1:*  *1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».*  *2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».*  ***По годовой задаче*** *№ 2:*  *1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».*  *2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.*  ***По другим направлениям реализации образовательной программы:***  *1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».*  *2. Конкурс «Оформление группы к новогоднему празднику».*  *3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.*  *4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».*  ***Выставки***  ***По годовой задаче*** *№ 1:*  *1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.*  *2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».*  *3. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего*  *чтения*  ***По годовой задаче*** *№ 2:*  *1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».*  *2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».*  ***По другим направлениям реализации образовательной программы:***  *1. Тематическая выставка «День космонавтики».*  *2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».*  ***Выставки детских работ:***  *1. Выставка детских работ «День Победы».*  *2. Выставка детских работ «Осень».*  *3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».*  *4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».*  *5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».*  ***3.3. Работа методического кабинета***  ***По годовой задаче*** *№ 1:*  *1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.*  *2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.*  *3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.*  *4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.*  ***По годовой задаче*** *№ 2:*  *1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.*  *2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.*  *3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.*      *РАЗДЕЛ IV*  ***Система внутреннего мониторинга***  *Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*  *Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***№*** | ***Содержание контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | | *1* | *Соблюдение Правил*  *внутреннего трудового*  *распорядка* | *Оперативный* | *В течение*  *года* | *Заведующий,* | | *2* | *Выполнение инструкции*  *по охране жизни и*  *здоровья детей,*  *сотрудников* | *Оперативный* | *В течение*  *года* | *Заведующий,* | | *3* | *Осмотр здания и*  *территории* | *Оперативный* | *Ежедневно* | *Завхоз,*  *заведующий,*  *педагоги* | | *4* | *Питание воспитанников*  *в соответствии*  *требованиями СанПиН* | *Предупредительный,*  *фронтальный* | *В течение*  *года* | *Заведующий,*  *медсестра, завхоз* | | *5* | *Проверка документации*  *по группам* | *Оперативный* | *1 раз в*  *квартал* | *Заведующий* | | *6* | *Посещение НОД* | *Предупредительный* | *1 раз в*  *месяц* | *Заведующий,* | | *7* | *Предметно-пространственная*  *развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС*  *(сезонность)* | *Фронтальный* | *1 раз в*  *квартал* | *Заведующий* | | *8* | *Соблюдение*  *противопожарного*  *режима в период*  *проведения утренников в*  *ДОО* | *Фронтальный* | *В течение*  *года* | *Заведующий,*  *завхоз* | | *9* | *Соблюдение*  *должностных*  *инструкций, правил*  *пожарной безопасности,*  *Правил внутреннего*  *трудового распорядка:*  *– педагоги;*  *– обслуживающий*  *персонал* | *Оперативный* | *В течение*  *года* | *Заведующий,  завхоз, медсестра* | | *10* | *Соблюдение санитарно-*  *эпидемиологического*  *режима в группах, на*  *пищеблоке* | *Оперативный* | *В течение*  *года* | *Заведующий,*  *завхоз,*  *медсестра* | | *11* | *Анализ планов*  *воспитательно-*  *образовательной*  *работы во всех*  *возрастных группах* | *Текущий* | *Ежемесячно* | *Заведующий.* | | *12* | *Обновление информации*  *в родительских уголках* | *Оперативный* | *В течение*  *года* | *Воспитатели* | | *13* | *Соответствие*  *состояния ППРС и*  *применение*  *инновационного подхода*  *к ее использованию в*  *условиях реализации*  *ФГОС ДОО* | *Оперативный* | *В течение*  *года* | *Заместитель*  *педагоги,* | | *14* | *Безопасность ребенка в*  *новогодние каникулы* | *Предупредительный* | *Декабрь* | *Заведующий,*  *педагоги,*  *родительский*  *комитет* | | *15* | *Адаптация детей к*  *условиям пребывания в  ДОО* | *Тематический* | *В течение*  *года* | *Заведующий,* | | *16* | *Состояние работы по*  *развитию речи в ДОО* | *Тематический* | *Октябрь* | *Заведующий,* | | *17* | *Организация*  *экспериментальной*  *деятельности в ДОО* | *Тематический* | *Январь* | *Заведующий,* | | *18* | *Анализ результатов*  *педагогического*  *мониторинга по*  *выполнению*  *образовательной*  *программы и*  *готовности выпускников*  *к школе* | *Тематический* | *Май* | *Заместитель* | |  |  |  |  |  |     *РАЗДЕЛ V*  ***Взаимодействие с семьей и другими организациями***  ***Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников***  ***Цель:****объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***№***  ***п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Срок проведения*** | ***Исполнитель*** | | *1* | *Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей*  *для решения возникающих проблем)* | *В течение года* | *Заведующий,*  *педагоги* | | *2* | *Составление перспективного плана*  *работы ДОУ с родителями на 2019–2020 учебный год* | *В течение года* | *Заведующий,*  *педагоги,*  *родительский*  *комитет* | | ***3*** | ***Сбор банка данных по семьям воспитанников*** | | | | *3.1* | *Социологическое исследование*  *социального статуса и*  *психологического микроклимата семьи в каждой группе* | *В течение года* | *Педагоги групп* | | *3.2* | *Анкетирование, наблюдение, беседы,*  *родительские консультации* | *В течение года* | *Педагоги групп* | | ***4*** | ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | | *4.1* | *Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО* | *По мере*  *поступления в*  *ДОО* | *Педагоги групп* | | *4.2* | *Постановка на учет (электронную*  *очередь МКУ «Районный отдел образования , присвоение*  *идентификационного номера* | *По мере*  *поступления в*  *ДОО* | *Заведующий,* | | *4.3* | *Заключение договоров с родителями*  *(законными представителями)* | *По мере*  *поступления в*  *ДОО* | *Заведующий,* | | ***5*** | ***Наглядная педагогическая агитация*** | | | | *5.1* | *Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)* | *Ежемесячно* | *Заместитель* | | *5.2* | *По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные*  *периоды (сезоны)* | *Посезонно* | *Педагоги групп* | | *5.3* | *Вовлечение родителей в*  *воспитательно-образовательный*  *процесс* | *По плану* | *Заведующий,*  *педагоги*  *групп* | | *5.4* | *По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома* | *В течение года* | *Педагоги групп,* | | *5.5* | *По вопросам основ безопасности*  *жизнедеятельности в разных ситуациях* | *В течение года* | *Заведующий,*  *педагоги*  *групп* | | *5.6* | *Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды* | *В течение года* | *Заведующий,*  *педагоги* | | *5.7* | *Консультации для родителей по правам*  *ребенка* | *В течение года* | *Заведующий,*  *родительский*  *комитет* | | *5.8* | *Консультация по мероприятиям,*  *связанным с народными праздниками* | *В течение года* | *Заведующий,*  *педагогрупп* | | ***6*** | ***Общие родительские собрания*** | | | | *6.1* | *Как оформить ребенка в детский сад.*  *Нормативные документы для вашего*  *ребенка (для вновь прибывших)* | *Февраль–июнь* | *Заведующий,*  *заместитель*  *заведующего по*  *ВМР, педагоги,*  *родители* | | *6.2* | *Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и*  *внебольничной пневмонии. Усиление мер*  *в период эпидрежима* | *Октябрь–*  *ноябрь.Февраль–март* | *Заведующий,*  *заместитель*  *заведующего по*  *ВМР, педагоги,*  *родители* | | *6.3* | *Оплата за содержание в детском саду,*  *работа родительского комитета с*  *неплатежеспособными родителями* | *Сентябрь–*  *октябрь* | *Заведующий,*  *заместитель*  *заведующего по*  *ВМР, педагоги,*  *родительский*  *комитет* | | ***7*** | ***Родительские собрания в группах*** | | | | *7.1* | ***Собрание****№ 1 (вводное)1. Задачи на учебный год. Знакомство*  *родителей с годовым планом ДОО с*  *учетом ФГОС.*  *2. Организация детского питания,*  *графика работы ДОО.*  *3. Выбор родительского комитета* | *Сентябрь–*  *октябрь* | *Заведующий,*    *педагоги,*  *родители* | | *7.2* | ***Собрание****№ 2 «Как сохранить здоровье*  *Ребенка*  *1. Совместная работа педагогов и*  *родителей по применению*  *здоровьесберегающих технологий в ДОО*  *и дома.*  *2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и*  *внебольничной пневмонии* | *Май–июнь.Ноябрь–февраль* | *Заведующий,*  *педагоги,*  *родители* | | | *7.3* | ***Тематические собрания***  *1. Текущие вопросы в группах.*  *2. Меры профилактики дорожного*  *травматизма.*  *3. Безопасность ребенка дома в*  *новогодние каникулы.*  *4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей* | *В течение года* | *Заведующий,педагоги,*  *родители* | | | *7.4* | ***Итоговые собрания***  *1. Подведение итогов за учебный период.*  *2. Подготовка к летнему*  *оздоровительному периоду* | *Май* | *Заместитель*  *педагоги,*  *родители* | | |  |  |  |  |   ***План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы***  *Цель****:****укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Месяц*** | ***Для воспитателей*** | ***Для родителей*** | ***Для заведующего,***  ***старшего воспитателя*** | | *Сентябрь* | *1-я беседа «Готовность к*  *школе».*  *2-я беседа «Физическая*  *готовность к обучению в*  *школе».*  *Диагностирование детей*  *подготовительной группы*  *(педагог, психолог,*  *инструктор по*  *физкультуре, старший*  *воспитатель)* | *Папка-передвижка*  *«Здоровье*  *дошкольника».*  *Дни открытых*  *дверей.*  *Индивидуальное*  *консультирование*  *(психолог, врач,*  *старший*  *воспитатель, др.)* | *Изучение*  *литературы,*  *подборка*  *диагностических*  *методик,*  *установление связей*  *со школой.*  *Координация работы*  *специалистов в дни*  *открытых дверей.*  *Проведение бесед с*  *воспитателями* | | *Октябрь* | *3-я беседа «Умственная*  *готовность детей к*  *обучению в школе».*  *Тестирование.*  *4-я беседа «Мотивационная*  *готовность детей к*  *обучению в школе».*  *Консультация «Как*  *провести диагностику*  *готовности ребенка к*  *обучению в школе»* |  | *Обследование уровня*  *речевого развития*  *детей*  *подготовительной*  *группы* | | *Ноябрь* | *5-я беседа «Об*  *эмоционально-волевой*  *готовности детей к*  *обучению в школе».*  *Устный диктант для*  *воспитателей «Мои*  *воспитанники, их*  *индивидуальные*  *особенности».*  *6-я беседа «Готовность*  *детей к расширению сферы*  *общения»* | *Диктант для*  *родителей «Мой*  *ребенок, его*  *индивидуальные*  *особенности»* | *Сравнение диктантов*  *с целью выявления*  *глубины знания*  *педагогами*  *индивидуальных*  *особенностей*  *воспитанников и*  *оказания помощи*  *воспитателям* | | *Декабрь* | *Подготовка материала*  *«Обзор литературы по*  *вопросам воспитания и*  *обучения старших*  *дошкольников»* | *Опрос родителей:*  *темы необходимых*  *консультаций,*  *формулировка*  *вопросов, на*  *которые они хотели*  *бы получить*  *ответы* | *Составление*  *тематического*  *каталога*  *литературы по*  *вопросам воспитания*  *и обучения старших*  *дошкольников* | | *Январь* | *Консультация «Как оценить*  *развитие будущих*  *школьников за I полугодие».*  *Советы по оформлению*  *папки-передвижки* | *Папка-передвижка*  *«Готовность*  *ребенка к школе»* | *Оперативный*  *контроль*  *«Предметно-*  *развивающая среда в*  *подготовительной*  *группе»* | | *Февраль* | *Круглый стол по*  *результатам*  *диагностирования детей*  *(принимают участие*  *воспитатели, специалисты,*  *родители, администрация)* | *Подбор*  *диагностических*  *методик «Оцените*  *готовность вашего*  *ребенка к школе»* | *Подготовка к*  *проведению круглого*  *стола.*  *Оформление карт*  *развития детей*  *подготовительной*  *группы* | | *Март* | *Совместная подготовка и*  *проведение праздников,*  *досугов, посвященных 8*  *Марта* | *Папка-передвижка*  *«Психологическая*  *готовность ребенка*  *к обучению в школе»* | *Подготовка и*  *проведение*  *консультации «Карта*  *развития ребенка –*  *один из документов,*  *необходимых для*  *поступления в*  *школу»* | | *Апрель* | *Обзор литературы по*  *вопросам воспитания и*  *обучения старших*  *дошкольников* | *Опрос родителей о*  *необходимости*  *консультаций по*  *определенным*  *темам: «Вы*  *спрашиваете – мы*  *отвечаем»* | *Составление*  *тематического*  *каталога*  *литературы по*  *воспитанию и*  *обучению старших*  *дошкольников* | | *Май* | *Подготовка и проведение*  *совместно с родителями*  *выпускного праздника «До*  *свиданья, детский сад!*  *Здравствуй, школа!»* | *Консультация*  *учителя начальной*  *школы «Будущие*  *школьники»* |  | |  |  |  |  |   ***Перспективный план работы с заинтересованными организациями***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | | *1.* | *Сотрудничество с библиотекой:*  *– выступления детей на базе библиотеки;*  *– экскурсия на выставку в библиотеку;*  *– участие на музыкально-литературных*  *часах к памятным датам на базе*  *библиотеки;*  *– приглашение сотрудников библиотеки на*  *тематическое занятие* | *В течение*  *года* | *Волоха С.Л,*  *Белецкая Л.Ф* | | *2.* | *Сотрудничество с МБОУ « СОШ с.Родничный Дол»*  *– составление договора;*  *– составление и утверждение совместного*  *плана работы;*  *– участие на совместных совещаниях,*  *семинарах;*  *– взаимопосещение уроков, занятий;*  *– выявление результативности обучения*  *в школе* | *В течение*  *года* | *Митрошина А.К.,*  *Бородина Р.А.* | |  |  |  |  |       ***РАЗДЕЛ VI***  ***Административно-хозяйственная деятельность***  ***Цель:****укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.*    ***План мероприятий АХД на 20****19–****20****20* ***учебный год***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | | *1.* | *Контроль за подготовкой к новому*  *учебному году (здание, территория,*  *группы, кабинеты, технические*  *службы)* | *В течение лета* | *Заведующий ,завхоз* | | *2.* | *Контроль за выполнением*  *инструктажа по охране жизни и*  *здоровья детей* | *1 раз в квартал* | *Заведующий завхоз* | | *3.* | *Проведение инструктажей по технике*  *безопасности и правилам пожарной*  *безопасности со всеми работниками* | *2раза в год*  *и по мере*  *необходимости* | *Заведующий, завхоз* | | *4.* | *Инвентаризация основных средств*  *ДОО* | *Декабрь* | *Заведующий, завхоз,* | | *5.* | *Списание малоценного инвентаря* | *1 раз в квартал* | *Заведующий, Завхоз* | | *6.* | *Оснащение оборудованием и*  *инвентарем, моющими средствами,*  *канцтоварами, посудой, бельем* | *По мере*  *необходимости* | *Завхоз* | | *7.* | *Контроль за выходом на работу*  *младшего обслуживающего персонала* | *Постоянно* | *Завхоз* | | *8.* | *Контроль за санитарным состоянием,*  *соблюдением санитарного режима*  *обработки посуды, инвентаря* | *Постоянно* | *Завхоз* | | *9.* | *Работа на территории:* |  |  | |  | *– привоз песка;* | *Апрель* | *Завхоз.* | |  | *– замена песка в песочнице и*  *обработка его кипятком;* |  |  | |  | *– уборка территории;* | *Постоянно.* |  | |  | *– посадка цветов, зелени,* | *Май.* |  | |  | *– полив грядок, цветов;* | *В течение*  *лета.* | *Все сотрудники.* | |  | *– частичный ремонт детских*  *площадок;*  *– частичный ремонт веранд (крыши)* | *Летний период* | *Завхоз* | | *10.* | *Подготовка к зиме:* |  |  | |  | *– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);* | *Октябрь–*  *ноябрь.* | *Завхоз.* | |  | *– контроль за готовностью групп и*  *других помещений к холодному*  *периоду (утепление окон, исправность*  *фрамуг, форточек, шпингалетов)* | *Сентябрь–*  *ноябрь* | *Воспитатели* | |  |  |  |  | |
|  |